

Aanvraag benoeming tot buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag.

Toelichting

1. Dit formulier vult u in als u een huwelijk of partnerschap wilt laten voltrekken door een eigen gekozen ambtenaar van de burgerlijke stand, die niet in dienst is van de gemeente Gemert-Bakel. Hij/zij kan voor één dag benoemd worden.
2. De aanvraag moet zes weken vóór de ceremonie bij de gemeente binnen zijn.
3. De ambtenaar van de burgerlijke stand ondertekent de verklaring in dit formulier.

Gegevens huwelijk/partnerschap	
Naam partner 1	
Naam partner 2	
Soort ceremonie	<input type="checkbox"/> Huwelijk <input type="checkbox"/> Partnerschap
Datum ceremonie	
Tijdstip ceremonie	

Gegevens buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand	
Achternaam	
Voornamen (voluit)	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode, woonplaats	
Telefoonnummer	
Email	

Gegevens benoemingsbesluit	
Datum benoemingsbesluit	
Gemeente benoemingsbesluit	
Contactpersoon gemeente benoemingsbesluit	
Telefoonnummer contactpersoon	

Verklaring en ondertekening door de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (verplicht)

- Ik ben in het bezit van een actueel benoemingsbesluit in een andere gemeente en ben beëdigd als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
- Het is mij bekend dat ik voor het sluiten van het huwelijk of partnerschap geen vergoeding ontvang van de gemeente.
- Ik verklaar als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand bekend te zijn met de voorwaarden voor de benoeming voor een dag en ga hiermee akkoord.
- Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ambtenaar van de burgerlijke stand

Plaats en datum

Bijlagen meesturen (verplicht)

- Een kopie van een geldig legitimatiebewijs ambtenaar van de burgerlijke stand
- Een kopie van een geldig benoemingsbesluit
- Een kopie van de beëdigingsakte rechtbank

Gegevens gemeente

Scan het ondertekende formulier met de bijlagen en mail het naar gemeente@gemert-bakel.nl

Of stuur het per post naar: Gemeente Gemert-Bakel, Postbus 10.000, 5420 DA Gemert